

Fortbildungsprogramm Frühjahr 2020

„Wer sich heute unentbehrlich macht,
dem gehört die Zukunft.“

LAFRENTZ

Weil uns Ihr Wissen wichtig ist.



BWL FÜR DIE KITTELTASCHE

Termin: 31.01.2020

13.00 - 18.00 Uhr

Kosten: 210,- € zzgl. MwSt.



Wir reden in diesem Workshop von Zahlen.
Was bedeutet Betriebswirtschaft.
Was bedeuten Zahlen - auf der BWA.
Wie wichtig ist das Wissen um Zahlen.

Humorvoll und verständlich bekommen Sie genau das in die Kitteltasche, was Sie für den Praxisalltag brauchen.

Zielgruppe:

Praxisinhaber/in, ZMV, Praxismanager/in, für Zahnärzte & Ärzte aller Fachrichtungen

Ziel:

- Verständnis für BWL - über fundiertes Wissen
- Verständnis für die Praxiszahlen - im gesamten Team
- Umsatz ist nicht gleich Gewinn
- Zahlen lesen und verstehen in der BWA - um Praxiskonzepte und Strategien wirtschaftlich zu erstellen

GRUNDLAGEN DER ZAHNÄRZTLICHEN ABRECHNUNG TEIL 1

Termin: 20./21.03.2020

9.00 - ca. 16.30 Uhr

Kosten: 650,- € zzgl. MwSt.



Tag 1

- Grundlagen der zahnärztlichen Abrechnung
- Dokumentation
- Elektronische Gesundheitskarte
- Formularwesen GKV
- Richtlinien
- Grundlagen BEMA
- Kons./Chir. – IP – PAR – KFB/Schienen

Tag2

- Grundlagen & Paragraphen GOZ
- Formularwesen PKV
- Kons./Chir. – Prophylaxe – PAR – KFB/Schienen+FAL
- Mehrkostenvereinbarungen
- Analogleistung
- Verlangensleistung
- Honorarvereinbarung

GRUNDLAGEN DER ZAHNÄRZTLICHEN ABRECHNUNG TEIL 2

Termin: 03./04.04.2020

9.00 - ca. 16.30 Uhr

Kosten: 650,- € zzgl. MwSt.

Tag 1

- Wiederholung u. Zusammenfassung Teil 1
- Implantologie und Alveolenmanagement
- Richtlinien ZE
- Leistungen ZE (Bema & GOZ)
- Festzuschüsse

Tag 2

- Festzuschüsse



KFO-ABRECHNUNG FÜR EINSTEIGER

Termin: 06.03.2020

9.00 - ca. 16.30 Uhr

Kosten: 345,- € zzgl. MwSt.

Grundlagen der KFO



KFO-Richtlinien:

- KIG-Einstufungen
- Frühe Behandlung, Frühbehandlung, Regelbehandlung
- Der kieferorthopädische Behandlungsplan
- Genehmigungs- u. Gutachterverfahren
- Abschlüsse, Therapieänderung, Verlängerungsantrag
- Nachantrag, Endbescheinigung
- Behandlerwechsel innerhalb der KFO-Behandlung
- Aufbewahrungsfristen
- Formularwesen

Abrechnung:

- Kieferorthopädische Leistungen nach BEMA & GOZ
- Begleitleistungen BEMA & GOZ innerhalb der KFO
- Außervertragliche und Selbstzahlerleistungen im Rahmen der KFO-Behandlung
- Empfehlungen im Umgang mit kostenerstattenden Stellen

PUNKTEN BEIM PATIENTEN ALS PRAXISTEAM

Termin: 25.03.2020

14.00 - 18.00 Uhr

Kosten: 230,- € zzgl. MwSt.

Stilsicher, kompetent und einfühlsam mit Patienten umgehen

Themen:

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Das Patientenwünsche-ABC
- Patiententypen
- Umgang mit schwierigen Situationen im Praxisalltag
- Kommunikationsgrundlagen, professioneller Umgang am Telefon, emphatisch im Behandlungszimmer kommunizieren
- Auftritt und Wirkung in der Praxis

Die Teilnehmer:

- entwickeln ein klares Verständnis zum ersten Eindruck
- lernen, stilsicher, kompetent und professionell aufzutreten
- wie gehe ich mit anspruchsvollen Patiententypen
- trainieren, mit dem Patientenwünsche-ABC eine langfristige Beziehung zum Patienten auszubauen.

PERSONALMANAGEMENT

Termin: 24./25.04.2020

9.00 - ca. 16.30 Uhr

Kosten: 500,- € zzgl. MwSt.

Seminarziel: Verbesserter und zielgerichteter Umgang mit den Mitarbeitern

Inhalte:

- Führungsstile
- Personalbindung
- Arbeitsklima und Teambildung
- Entwicklung und Motivation
- Delegation und Projektmanagement
- Konfliktmanagement



MDR – MEDICAL DEVICE REGULATION - DAS NEUE GESETZ AB 2020 –

Termin: 24.04.2020
14.00 - 18.00 Uhr
Kosten: 250,- € zzgl. MwSt.



Inhalte:

- Was ändert sich ab 05/2020
- Qualitätsmanagement (nicht Pflicht, aber notwendig)
- Erstellung von Risikomanagement-Plänen
- Was beinhalten die neuen Konformitätserklärungen
- Erstellung von Risikoanalysen
- Erstellung von Sicherheitsberichten nach dem Inverkehrbringen
- Beachtung des Meldesystems
- Wer ist für die Umsetzung verantwortlich?
- Die Umsetzung im Alltag
- Ergeben sich Vorteile für das Labor oder die Praxis?

In diesem Seminar bekommen Sie alle relevanten Informationen zur Umsetzung der Medical-Device-Regulation.

DOKUMENTATION

Termin: 20.06.2020
9.00 - 16.30 Uhr
Kosten: 345,- € zzgl. MwSt.



Wie sind die aktuellen Anforderungen an die zahnärztliche Dokumentation?
Wir beantworten Ihre Fragen.

Inhalte:

- Grundlagen der Dokumentation
- Wie dokumentiere ich richtig?
- Welche Mindestanforderung ist erforderlich im Hinblick auf KZV, GKV und PKV
- Erarbeitung der Behandlungsdokumentation anhand aktueller Beispiele und Fälle
- Dokumentation und Anforderung durch MDR

GO DIGITAL DOC



Termin: 08./09.05.2020

9.00 - 16.30 Uhr

Kosten: 495,- € zzgl. MwSt.

Sie als Praxisbetreiber*in sollen wissen, was zur digitalen Praxiswelt gehört. Sollen wissen, wie es funktioniert - und wie es angewandt wird. Wo es Praxiserfolge nach sich zieht.

Der Mehrwert zeigt sich in der Praxis- Life-Balance und an den Umsatzzahlen.

Zielgruppe

Praxisinhaber/in, ZFA, ZMV, PM, Praxismanagement

Ziel

- Effiziente und zeitsparende Nutzung der Praxisprogramme (Dokumentation, Terminmanagement, QM, Archivierung pp.)
- der Mailprogramme,
- der Office Programme,
- von Organisationstools (von Personalplanung bis Aufgabenverteilung)

aber auch

- Interne und externe Praxiskommunikation – rechtssicher! (z.B. über Chat)
- Steuerung der Patientenströme,
- Suchmaschinenoptimierung der Praxiswebseite, Marketingkampagnen und Werbekonzepte – im Hinblick auf Berufsordnung und Heilmittelwerbegesetz

Alles zusammen – keine unnatürliche Trennung.



DAS 1X1 DER ERFOLGREICHEN REZEPTION

Termin: 16.09.2020

14.00 - 18.00 Uhr

Kosten: 260,- € zzgl. MwSt.



Die bekannte Referentin Verena Faden ist selten in München zu Gast. Nutzen Sie die Möglichkeit von ihr zu lernen

Patienten haben immer die Wahl, ob Sie Ihnen und Ihrer Praxis ihr Vertrauen schenken wollen oder eben nicht. Das entscheiden viele Patienten häufig schon beim ersten Kontakt mit Ihrer Praxis am Telefon oder persönlich im Gespräch mit Ihrem Team. Es ist kein Geheimnis: Ihr Empfang ist die Visitenkarte Ihrer Praxis. Darum ist der Wunsch nach dem „PERFEKTEN EMPFANG“ längst in Ihrer Vorstellung verankert.

Dieses Seminar unterstützt Ihre Praxis und das Team dabei, einen tadellosen ersten Eindruck zu hinterlassen. Ganz getreu dem Motto: Freundlichkeit ist kostenlos, aber nie umsonst.

Ihre MitarbeiterInnen lernen:

- selbst in stressigen Situationen souverän ihre Aufgaben zu meistern,
- Prioritäten richtig zu setzen,
- mit anspruchsvollen Patienten stets respektvoll und im Sinne der Praxisvorgaben zu verhandeln und wo es geboten ist, auch freundlich „Nein“ zu sagen.



Mit geschickten Fragetechniken, klaren Kommunikationsstrategien und Organisationstipps wird es Ihrem Team künftig leicht fallen, gut gelaunt, entspannt und erfolgreich die Praxisziele zu verfolgen.



LAFRENTZ

Weil uns Ihr Wissen wichtig ist.

Erfolgsfaktor Wissen.

LAFRENTZ Seminare, weil uns Ihr Wissen wichtig ist.



Ja, ich/wir melden mich/uns verbindlich für folgendes Seminar an:

- BWL für die Kitteltasche mit _____ Personen am 31.01.2020
- Grundlagen Teil 1 mit _____ Personen am 20./21.03.2020
- Grundlagen Teil 2 mit _____ Personen am 03./04.04.2020
- Punkten beim Patienten ... mit _____ Personen am 25.03.2020
- Personalmanagement mit _____ Personen am 24./25.04.2020
- MDR mit _____ Personen am 24.04.2020
- Go Digital Doc mit _____ Personen am 08./09.05.2020
- Dokumentation mit _____ Personen am 23.06.2020
- 1x1 der erfolgreichen Rezeption mit _____ Personen am 16.09.2020

Name Teilnehmer: 1.) _____ 2.) _____

3.) _____

Mit meiner/unserer Unterschrift melde ich mich/ wir uns verbindlich zu o. g. Kurs(en) an. Die aktuellen Geschäftsbedingungen von Lafrentz Seminare sind mir bekannt und können jederzeit unter www.dental-lafrentz.de/agb eingesehen werden. Mit ihrer Geltung bin ich einverstanden.

Datum

Unterschrift, Stempel

LAFRENTZ

Abrechnungsservice & Seminare | Adalperostr. 80 | 85737 Ismaning | Tel.: 089 . 41 11 53 32

Fax: 089 . 54 85 82 27 | E-Mail: info@dental-lafrentz.de | Web: www.dental-lafrentz.de